

Handelsbetingelser for FBM Horup A/S

1. Aftalegrundlag

- 1.1. Nærværende betingelser er gældende, med mindre fravigelser af betingelserne er tydeligt og udtrykkeligt angivet i ordrebekræftelsen.
- 1.2. Det forudsættes at aftalegrundlaget er FBM Horup A/S 's ordrebekræftelse med dertil hørende bilag.
- 1.3. FBM Horup A/S er først forpligtet af aftalen, når FBM Horup A/S har afgivet endelig ordrebekræftelse.
- 1.4. Der gælder i øvrigt FBM Horup A/S's leverandørs anvisning, Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB18) samt BEK nr. 117 af 05/02/2013- Bekendtgørelse om bygherrens pligter.
- 1.5. Tolerancer er iht. FBM Horup A/S's kontrolplan.
- 1.6. Hvis byggebeskrivelser udgør en del af aftalegrundlaget, er det kun de relevante afsnit omfattende leverancer fra FBM Horup A/S der indgår i aftalegrundlaget.

2. Omfang

- 2.1. Tilbud er baseret på en samlet ordre. Delpriser eller enhedspriser er derfor ikke anvendelige i forbindelse med anden ordre eller ved ændringer i leverancen. Tilbud og ordre omfatter kun produkter og ydelser som er specifikt angivet i tilbuddet/ordren. Mængder mv. beror på et skøn
- 2.2. Ved afvigelser fremsender FBM Horup A/S en økonomisk opgørelse ved sagens afslutning.
- 2.3. Ekstraarbejde udføres kun mod forudgående skriftlig godkendelse fra enten tegningsberettiget person på vegne af kunden, her betragtes den af kunden udnævnte kontaktperson som tegningsberettiget.
- 2.4. FBM Horup A/S tilbud og ordre omfatter ikke projektering, AB18 §17, udover hvad der er normalt for leverancen.
- 2.5. Kvalitetssikringsrapport generes som PDF-dokument fra FBM Horup A/S kvalitetssikrings-software. Kvalitetssikring (KS) udføres iht. FBM Horups A/S's kontrolplan.
- 2.6. Fordeleren skal være monteret fast inden opstart, og denne skal være tæt, så der kan gennemføres trykprøve. Omløber til fordeler leveres af kunden inden opstart. Måtte fordeleren eller andet mangle for at der kan gennemføres trykprøvning, gennemføres trykprøvning ikke, dette er herefter kundens ansvar og risiko. Underlaget skal være udlagt og udtørret tilstrækkeligt inden opstart. Lyd-dug og eventuelt anden afdækning skal være udlagt inden opstart. Hvis underlaget kræver anden befæstelse end det tilbudte, faktureres dette som ekstra arbejde.

Eventuelle følgeskader samt omkostninger, som følge af manglende opfyldelse af ovenstående betingelser hæfter kunden for.

3. Mellemsalg

- 3.1. Uanset bestemmelserne i AB18 §5 stk.5, gælder for den i tilbuddet angivne leveringstid, at hvis denne ikke kan overholdes grundet indgang af andre ordrer, der kommer inden købers accept, forbeholder FBM Horup A/S sig helt eller delvist at træde tilbage fra sit tilbud.

4. Projektmateriale

- 4.1. Evt. omkostninger til et projektweb er ikke indeholdt i prisen, men faktureres særskilt.
- 4.2. Køber forestår selv godkendelse af projektet ved myndighederne.

5. Projektmateriale – forsinkelse

- 5.1. Foreligger det nødvendige projektmateriale ikke i endelig form 5 arbejdsdage inden det aftalte leveringstidspunkt, forbeholder FBM HORUP A/S sig ret til at udskyde levering indtil FBM Horup A/S igen har ledig kapacitet.
- 5.2. Gulvvarme udlægningsplaner med mål skal være FBM Horup A/S i hænde senest 5 arbejdsdage inden opstart.
Aftalte sanktionsgivende terminer overfor FBM Horup A/S bortfalder.
Køber betaler en bod pr. arbejdsdags forsinkelse med projektmateriale.
- 5.3. Dagbod udgør 1% af kontraktsummen ekskl. moms, dog maks. 10% af kontraktsummen.
- 5.4. Såfremt forsinkelsen af projektmateriale forårsager et tab der er større end den fastsatte dagbod kan FBM Horup A/S i stedet vælge at kræve erstatning for det ved udskydelsen lidte tab, herunder for den uudnyttede produktionskapacitet (tabt DB) i den oprindeligt planlagte produktionsperiode.
- 5.5. Bod eller erstatning i forbindelse med kundens forsinkelse af projektmateriale, faktureres løbende med en betalingsfrist på 5 arbejdsdage, uanset de i øvrigt aftalte betalingsbetingelser.

6. Leverandøren – forsinkelse

- 6.1. Hvis forsinket levering ift. hovedtidsplan skyldes forhold, som udelukkende kan lastes FBM Horup A/S, er sanktionsformen dagbod pr. arbejdsdag.
- 6.2. Dagbod udgør 1‰ af kontraktsummen ekskl. moms, dog maks. 10% af kontraktsummen og beregnes som antal arbejdsdage fra aftalt sluttermin.
- 6.3. Finisharbejder efter slutterminen anses ikke som forsinkelse.
- 6.4. FBM Horup A/S har i øvrigt ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af arbejdet, der er en følge af force majeure som bl.a.,
- 1) Ændringer i arbejdets art og omfang, som kræves af kunden
 - 2) Bygherrens eller anden entreprenørs forsinkelse,
 - 3) Forhold, der opstår uden FBM Horup A/S skyld, og over hvilke FBM Horup A/S ikke er herre, f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout eller hærværk.
 - 4) Nedbør, lav temperatur, stærk vind eller andet vejrlig, som forhindrer eller forsinker arbejdet, når sådant vejrlig forekommer i væsentligt større omfang, end det er sædvanligt for den pågældende årstid og egn, eller
 - 5) Offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes FBM Horup A/S egne forhold.

7. Levering – forsinkelse

7.1. Hvis kunden ikke er i stand til at modtage leverancen iht. arbejdstidsplanen, skal der ske omgående skriftlig underretning til FBM Horup A/S.

8. Levering – forudsætninger, sted, risiko og ventetid

- 8.1. Kunden skal samtidig ved accept af tilbuddet oplyse om den nøjagtige byggeadresse samt placering af plads til lastbil, pumper mv. ift. Byggeriet.
- 8.2. Det er kundens ansvar, at kravene til byggepladsvej og leveringssted er opfyldt samt at opstillingsstedet kan bære vægten af FBM Horup A/S' rullende materiel.
- 8.3. Ved ankomst til byggepladsen henviser kunden opstillingsplads.
- 8.4. Køber faktureres ventetid ud over 1 mandetime jf. "FBM Horup A/S Prislister for tillægsydelser".
- 8.5. Leveringstidspunktet er hverdage ml. kl. 07-17 og rettidig levering defineres som aftalt ankomsttidspunkt +/- ½time. Tillæg for levering uden for før nævnte tidsrum faktureres jf. "Prislister for tillægsydelser". Levering skal kunne ske kontinuerligt og uden gener af nogen art.
- 8.6. Endeligt afkald af levering skal ske senest 10 arbejdsdage før leveringsstart. Er kunden ikke klar til det aftalte tidspunkt findes ny dato via FBM Horups A/S planlægningskalender.
- 8.7. Ændring af leveringstermin senere end den i pkt. 8.6. angivne frist faktureres jf. "FBM Horup A/S Prislister for tillægsydelser".
- 8.8. Booking af levering foregår efter først-til-mølle-princippet. Overstiger det totale antal af afkaldte leveringer FBM Horup A/S's maks. kapacitet vil de sidst afkaldte læs blive leveret de efterfølgende hverdage.



- 8.9. Kunden skal sikre nødvendig udtørring af undergulvet fra før opstart af indbygning til det tidspunkt, hvor topgulvet skal pålægges. Kunden er ansvarlig for ventilation af byggeriet i udtøringsfasen.

Det er ikke FBM Horup A/S ansvar at sikre at undergulvet er tørt, før topgulvet monteres.

Der forudsættes at levering sker i en tæt bygning, dvs. væsketæt og fri for træk, inden klargøring & pumpning – tætningsarbejde indgår ikke i FBM Horup A/S entreprise. Desuden skal sugende overflader såsom gipsvægge sikres mod fugt. Eksempelvis skal drænhuller og sammenstøbninger af huldæk også tættes.

Det er derfor vigtigt her at kunden selv har tætnet alle huller. FBM Horup A/S står ikke til ansvar i tilfælde af, at flydende skumbeton eller slidlag løber ned eller ud og ødelægger andre etager eller udstyr grundet manglende tæthed.

FBM Horup A/S bærer således ingen ansvar for mangelfuldt tætningsarbejde og evt. skader som af følge af manglende tæthed.

Lokaler/arealer skal være fuldt oplyste - tørre og ryddet for alt, løst inventar, materialer og affald.

Bygningen/bygningerne skal være lukkede, tørre, ryddede og opvarmede til mindst 10 gr. C - gulvtemperatur mindst 10 gr. C på overfladen, og udendørstemperaturen skal være over 5 gr. C.

Der skal være angivet 1 meters mærke i alle boliger eller større bygninger større end 100 m² og/eller max 10 meter fra udlægningsstedet.

Er arealerne, hvor der skal leveres, ikke klar for FBM Horup A/S vil FBM Horup A/S kræve betaling for dette iht. " FBM Horup A/S Prisliste for tillægsydelse".

- 8.10. Det påhviler kunden at stille affaldscontainer til rådighed på pladsen, omkostninger herved og vedr. tømning af containeren påhviler kunden.
- 8.11. Eventuelle skader på det udførte arbejde grundet for tidlig ibrugtagning faktureres bygherren eller skadevolderen iht. " FBM Horup A/S Prisliste for tillægsydelse"





9. Prisbasis

- 9.1. Entreprisensummen er fast for den del af arbejdet, der udføres inden 6 måneder fra tilbudsdagen. Dog forbeholdes regulering imf. af AB18 § 35.
- 9.2. For den del af arbejdet der udføres efter 1 måned fra tilbudsdagen, forbeholder FBM Horup A/S sig ret til at indeksregulere efter AB18 §34, stk. 2., med den tilretning der følger af denne bestemmelse.
- 9.3. Regulering ift. AB18 §34-35 samt evt. aftalte ekstraarbejder vil ske senest i forbindelse med slutopgørelsen.

10. Betaling

- 10.1. Medmindre andet er specifikt aftalt i ordrebekræftelsen, erlægges betaling ugentlige á conto fakturaer. Sidste rettidige betaling er 8 dage netto kontant.
- 10.2. Ved betaling efter sidste rettidig betalingsdag, forrentes det forfaldne tilgodehavende inkl. moms med en rentesats på 2 % pr. påbegyndt måned.
- 10.3. Hvis bygherren/entreprenør ikke har betalt forfaldne beløb ved betalingsfristens udløb, stopper arbejdet med øjeblikkelig virkning og evt. tidsfrister og omkostning som følge af overskridelse af disse er uden ansvar for FBM Horup A/S.

11. Sikkerhed

- 11.1. Ved hel eller delvis manglende mulighed for kreditforsikring skal der stilles sikkerhed i form af forudbetaling eller bankgaranti.

12. FBM Horup A/S stiller ikke sikkerhed.

13. Reklamationer

- 13.1. Såfremt det leverede produkt er fejlbehæftede eller beskadiget, skal Kunden straks påtale dette overfor FBM Horup A/S. Dette skal foretages skriftligt med fotodokumentation samt angivelse af fejl/mangler og entydig placering i byggeriet.
- 13.2. Reklamationer skal være modtaget før overdragelse til anden entreprenør og senest 5 dage efter levering af KS-materiale til bygherren.
- 13.3. Ved fejl og mangler har FBM Horup A/S ret til, efter eget valg, at foretage udbedring eller yde økonomisk kompensation til køber. Køber forpligter sit til at acceptere de ændringer der er forbundet med en evt. reparation så længe disse ikke har væsentlig betydning for bygningens konstruktion eller funktion. Evt. kompensation kan aldrig overstige værdien af den mangelbehæftede dellevering.
- 13.4. FBM Horup A/S kan ikke gøres ansvarlig for evt. Revnedannelser forårsaget af svind.
- 13.5. Da vores leverancer fremstilles af naturmaterialer, kan FBM Horup A/S ikke gøres ansvarlig for eventuelle udtræk fra jernsulfid og trækul etc. i passiv miljøpåvirkning. FBM Horup A/S indestår ikke for evt. valg af produkt/fremgangsmåde til overfladebehandling, idet der altid bør indhentes specifik rådgivning herom i den konkrete situation.

- 13.5. Da vores leverancer fremstilles af naturmaterialer, kan FBM HORUP A/S ikke gøres ansvarlig for eventuelle udtræk fra jernsulfid og brunkul etc. i passiv miljøpåvirkning. FBM HORUP A/S indestår ikke for evt. valg af produkt/fremgangsmåde til overfladebehandling, idet der altid bør indhentes specifik rådgivning herom i den konkrete situation.

14. Ansvarsbegrænsning

- 14.1. FBM Horup A/S's erstatningsansvar kan under ingen omstændigheder overstige det solgtes værdi. FBM Horup A/S's samlede erstatningsansvar, herunder men ikke udtømmende i relation til forsinkelse, produktansvar og mangelsansvar på sagen kan maks. udgøre 5 mio. kr. Hvis der er udvist grov uagtsom adfærd, kan erstatningsbeløbet maks. udgøre 10 mio. kr.
- 14.2. FBM Horup A/S er ikke ansvarlig for evt. mangler opstået grundet mangelfuldt projektmateriale.
- 14.3. FBM Horup A/S er ikke ansvarlig for forsinkelse, som ikke skyldes grov uagtsomhed fra selskabets side.

15. Tvister

- 15.1. Ift. AB18 §64 er FBM Horup A/S's Projektleder den til projektet knyttede Projektleder og ledelsesrepræsentanten er FBM Horup A/S direktør, eller den han måtte bemyndige hertil.
- 15.2. I mangel af udpegelse af Projektleder indtræder Projektchefen i dennes rolle.
- 15.3. Tvister løses i øvrigt efter bestemmelserne i AB18 kapitel J.

Dato & sted

Kundens underskrift + stempel